



CHECK LIST "SEITON"

SEITON = METTERE IN ORDINE

Nome:

Data:

Funzione:

Area in esame:

	Sì	No
Le aree di accesso alla zona di lavoro, le aree interne, gli strumenti e i macchinari sono chiaramente identificati?		
Strumenti, macchinari e documenti vengono sempre ritirati dopo l'uso?		
In questo momento c'è qualcosa che non è al suo posto?		
Ci sono strumenti, macchinari o documenti classificati come "di uso quotidiano" e, quindi, posti vicino all'operatore e altri no?		
Ci sono oggetti che bloccano le vie di fuga o i luoghi dove sono posizionati gli estintori?		
Ci sono oggetti che intralciano le normali attività lavorative?		
Gli scaffali riportano etichette esplicative che indichino quali materiali vi debbano essere riposti?		
Sono state stabilite quantità minime e massime per lo stazionamento di alcuni materiali all'interno dell'area di lavoro?		

Spazio dedicato alla raccolta di osservazioni, commenti e proposte di miglioramento rilevate